



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Договор по обособена позиция № 2

№ 35 / 26.05.2014

Днес,.....2014 г. в гр. София, между:

Върховен Административен Съд, адрес гр. София, бул. "Ал.Стамболийски" 18, БУЛСТАТ 121267370, представлявано от Георги Колев - Председател и Соня Миткова – Главен счетоводител на ВАС, бенефициент по Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК) към Министерството на финансите, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (бюджетна линия: BG051PO002/13/3.3-05)", наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

СИЕНСИС АД, ЕИК/БУЛСТАТ 121708078, със седалище и адрес на управление гр.София 1680, ж.к. „Бели брзи“, ул. „Лерин“ №44-46, представлявано от Николай Медаров, ЕГН 6502266283, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 41 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 435/15.04.2014г. на Възложителя за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обособена позиция № 2: " Доставка на оборудване и изграждане на защитена среда за съвместна работа, обмен на данни, знание и помощ на потребителите", на обществена поръчка с предмет „СЪЗДАВАНЕ НА НАДЕЖДНА СРЕДА ЗА ОБМЕН НА ДАННИ И КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЪДИЛИЩА В Р.БЪЛГАРИЯ и СЪЗДАВАНЕ НА ЕДИННА ДЕЛОВОДНО-ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА /ЕДИС/ ЗА ВНЕДРЯВАНЕ В АДМИНИСТРАТИВНИ СЪДИЛИЩА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ", се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши Доставка на оборудване и изграждане на защитена среда за съвместна работа, обмен на данни, знание и помощ на потребителите, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1 и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, които стават неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционна поддръжка на доставеното оборудване, съобразно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, неразделна част от договора.

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер 106 936,64 лв. /словом: сто и шест хиляди деветстотин тридесет и шест лева и шестдесет и четири стотинки/, без ДДС, съответно 128 323,97 лв. /словом: сто двадесет и осем хиляди триста двадесет и три лева и деветдесет и седем стотинки / с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като например: разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, преводачески услуги и други.

(3) Цената, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор по отношение на дейностите и доставките, е както следва:

а) изграждане на защитена среда за съвместна работа, обмен на данни, знание и помощ на потребителите 35 000лв. (словом тридесет и пет хиляди лева), без ДДС, съответно 42 000лв. (словом: четиридесет и две хиляди лева) с ДДС.

б) доставка на оборудване 71 936,64 (словом седемдесет и една хиляди деветстотин тридесет и шест лева и шестдесет и четири стотинки), без ДДС, съответно 86 323.97 (словом осемдесет и шест лева триста двадесет и три хиляди и деветдесет и седем стотинки) с ДДС;

Чл. 3 (1) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изпълнение на съответните дейности. Плащанията се извършват в срок от 30 дни след представяне на оригинална фактура, както следва:

а) 100 % от стойността по чл. 2, ал. 3, т.б, при издаване на акт за приемане на доставката на оборудването (съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 – неразделна част от настоящия договор);

б) 100 % от стойността по чл. 2, ал. 3, т.а, при издаване на акт за приемане изпълнението на услугите (съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 – неразделна част от настоящия договор);

(2) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по „договор № 13-33-1/30.09.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския социален фонд, бюджетна линия: BG051PO002/13/3.3-05”.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: Първа инвестиционна банка АД, клон/ офис „ЕНОС”

BIC код на банката: FINVBGSF

IBAN: BG56 FINV 9150 1001 5150 00

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Сроктът за изпълнение на поръчката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор е 120(сто и двадесет) календарни дни от подписване на настоящия договор, съгласно предложенията от изпълнителя План-график към Техническото предложение – Приложение № 2, представляващи неразделни части от настоящия договор.

(2) Дейностите и доставките по договора се изпълняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по предложенията от него План-график към Техническото предложение - Приложение № 2, както следва:

| №         | Етапи<br>(Обхват на планираните<br>дейности по проекта)                                            | Очаквани резултати                                            | Продължителност в<br>календарни дни |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|           | Подписан Договор                                                                                   | Ключов майлстоун за<br>иницииране на дейностите<br>по проекта | 0 дни                               |
| <b>1.</b> | <b>Подготовка на проекта</b>                                                                       |                                                               |                                     |
|           | Поръчка на оборудване от<br>страна на Изпълнителя                                                  | Стартирана процедура за<br>действие доставка на<br>оборудване | 1 ден                               |
|           | Доставка на оборудване от<br>производителя до склад на<br>Изпълнителя                              |                                                               | 45 дни                              |
|           | Сформиране на екип от<br>специалисти, представяне на<br>списък от страна на<br>Изпълнителя         |                                                               | 1 ден                               |
|           | Уточняваща среща за<br>изпълнение на проекта                                                       | Инициране на проекта<br>(kick-off meeting)                    | 1 ден                               |
|           | План-график – изготвяне и<br>съгласуване между<br>Възложителя и Изпълнителя                        | План-график                                                   | 4 дни                               |
|           | Съгласуване на предварителна<br>необходима техническа<br>информация за наличната<br>инфраструктура | Въпросник "Site Survey"                                       | 3 дни                               |

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

| №         | Етапи<br>(Обхват на планираните<br>дейности по проекта)                                               | Очаквани резултати                                                            | Продължителност в<br>календарни дни |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|           | Изготвяне на документ<br>„Описание на работата по<br>проекта“ от Изпълнителя                          | Документ „Описание на<br>работата по проекта“                                 | 1 ден                               |
| <b>2.</b> | <b>Проектиране на<br/>комуникационната среда<br/>между ВАС и 28 РАС</b>                               |                                                                               |                                     |
|           | Концептуален дизайн                                                                                   | Работна версия на<br>документ: Концептуален<br>дизайн (High-Level Design)     | 3 дни                               |
|           | Детайлен дизайн                                                                                       | Работна версия на<br>документ: Детайлен<br>дизайн (Low-Level Design)          | 3 дни                               |
|           | План за инсталация                                                                                    | Работна версия на<br>документ: План за<br>инсталация<br>(Implementation Plan) | 4 дни                               |
|           | Изготвяне на процедури за<br>приемни тестове                                                          | Документ "Приемни<br>тестове"                                                 | 1 ден                               |
| <b>3.</b> | <b>Настройки и пускане в<br/>експлоатация на<br/>комуникационното<br/>оборудване във ВАС и 28 РАС</b> |                                                                               |                                     |
|           | Монтаж и настройка на<br>оборудването, извършени от<br>Изпълнителя                                    |                                                                               |                                     |
|           | Доставка на място в обектите на<br>Възложителя                                                        | Приемо-предавателен<br>протокол за доставка                                   | 21 дни                              |
|           | Монтаж                                                                                                | Протокол за извършен<br>монтаж                                                | 21 дни                              |
|           | Настройка на оборудването                                                                             | Инсталационни протоколи<br>за всяка локация                                   | 30 дни                              |

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

| №  | Етапи<br>(Обхват на планираните<br>дейности по проекта)                                              | Очаквани резултати                                                                                                                                                                   | Продължителност в<br>календарни дни |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    | Приемни тестове                                                                                      | Протокол за извършени приемни тестове (резултати от тестове на комуникационната среда), подписва се двустранно, с което се удостоверява успешното приключване на приемните изпитания | 1 ден                               |
|    | Инсталационен протокол                                                                               | Финален инсталационен протокол, обобщаващ извършената услуга                                                                                                                         | 1 ден                               |
| 4. | <b>Документиране на изградената комуникационна среда</b>                                             |                                                                                                                                                                                      |                                     |
|    | Концептуален дизайн                                                                                  | Финална версия на документ: Концептуален дизайн (High-Level Design)                                                                                                                  | 2 дни                               |
|    | Детайлен дизайн                                                                                      | Финална версия на документ: Детайлен дизайн (Low-Level Design)                                                                                                                       | 3 дни                               |
| 5. | <b>Предаване на системата</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                                     |
|    | Предаване на документацията по проекта                                                               |                                                                                                                                                                                      | 1 ден                               |
|    | Запознаване на техническия екип на Възложителя с технологиите, използвани за изграждане на системата |                                                                                                                                                                                      | 1 ден                               |
|    | Предаване на удостоверителни данни за управление на устройствата                                     |                                                                                                                                                                                      | 1 ден                               |

(посочват се сроковете съобразно предложенията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ План-график).

(3) Сроковете за гаранционните поддръжки на доставеното оборудване е 36 (тридесет и шест) месеца, съобразно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, считано от датата на съответното им приемане, удостоверено със съответните документи за приемане.

Чл. 5 (1) Място за изпълнение на поръчката: Върховен Административен Съд и двадесет и осемте регионални съдилища.

(2) По време на изпълнението на поръчката е възможно да възникне

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

необходимост от извършването на действия от страна на изпълнителя на места, различни от основното място на изпълнение.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на този договор;

2. Да извършва цялата възложена работа качествено, пълно и в сроковете съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което страните подписват приемо-предавателен протокол;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в петдневен срок, в случаите на закъснение на изпълнението на всяка дейност/фаза;

4. Да осигури екип от експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 4 срок за изпълнение на поръчката;

5. Да осигури експертите с необходимото офис оборудване, съоръжения и поддръжка, административен и секретарски персонал и място за работа;

6. Да поддържа регистър на рисковете през целия период на изпълнение;

7. Да спазва действащите в Възложителя процедури за сигурност и защита на информацията;

8. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка и в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;

10. Да води подробна, точна и редовна отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

11. Да предаде всички документи, данни или материали получени, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора при завършване на договора;

12. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение про Възложителя или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

13. Да не сключва трудов или друг договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение при Възложителя или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

14. Да спазва професионална тайна по време на изпълнение на договора и след завършването му;

15. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

нередности по изпълнението на настоящия договор;

16. Да планира изпълнението, да разработи и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ детайлизиран план с определени конкретни задачи на ниско ниво за изпълнение на всяка дейност, тяхната последователност и продължителност и конкретни дати на приключване на задачите;

17. Да изпълни възложената му работа в съответствие с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област както и с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.;

18. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните междинни доклади и отчетни документи за изпълнението на дейностите.

19. При извършването на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006;

20. Да съхранява документацията за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;

21. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

22. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки, ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата на ЕС;

24. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или национална принадлежност, икономическите интереси или други общи интереси, което това лице има с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евроатом)

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



1650/2002 г. относно финансови разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) № 1995/2006 г.;

25. Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и Закона за защита на личните данни;

26. Да предприеме всички необходими мерки да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по договора. Свързани лица са: 1. съпрузи, роднини по права линия-без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, включително и роднини по сватовство – до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас на дружеството; 6. лица чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лица, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; 10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия различни от обичайните.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите и доставките, предвидени в Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, съгласно Техническото задание.

Чл. 7 (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на продуктите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта, чрез едно от следните действия:

1. промяната му;

2. замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 30-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените/определените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

3. Да иска изпълнението на поръчката да се осъществява от членовете на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждения по изпълнението на този договор, когато не приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да упълномощи/определити съответните лица за подписването на протоколите за приемане/неприемане на извършената работа и/или извършените доставки;

6. Да назначи Надзорен съвет за издаване на съответните актове за приемане/неприемане на извършената работа по изграждането на софтуера.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в предвидените случаи по т. 4 от предходната алинея;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наличната към момента на подписване на договора документация и информация свързана с предмета на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация;

4. Да приеме готовите документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове и качество;

5. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 14 от настоящия договор.

## VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. За реализирането целите на настоящия договор, предаването и приемането на резултатите по настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- отговорно лице/а по договора, длъжност, ,тел.,02/9404319 факс 02/9404286 Спас Манов- началник отдел „ИСКСС”

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- отговорно лице/а по договора, длъжност, тел./факс, тел.: Павлина Вълчанова, търговец „Комуникационни системи“ 02/9583600;02/9583036

## VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10. (1) Осъществяването на дейността по изграждането на защитената среда от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се документира и се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с протокол за извършената работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез определените отговорни лица по чл. 9 е длъжен да одобри или да даде указания за промяна на извършената работа в сроковете, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема и одобрява съответните документи и резултати в съответния срок, посочен в Техническата спецификация (Приложение № 1) се съставя констативен протокол, подписан от определените от страните лица, съгласно чл. 9.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ги описва в констативен протокол, подписан от определените от страните лица. В протоколът се посочва и срока за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който срок не може да е по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

(5) След срока по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава работата си за приемане на Възложителя, който от своя страна в 14 (четирнадесет) дневен срок, издава акт за приемането или неприемането на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. След приемането документите и/или резултатите от Възложителя се подписва приемо-предавателен протокол от определените отговорни лица, съгласно чл. 9.

(6) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приложи едно или няколко от долуизброените:

1. да ги отстрани сам за негова сметка;
2. да иска съразмерно намаление на цената;
3. да начисли неустойка, съгласно раздел „X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ“.

(7) Приемо-предавателните протоколи следва да включват всички представени документи и резултати по договора, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1).

Чл. 11. Предаването на доставения и инсталиран хардуер, се удостоверява с протокол за приемане/неприемане с отразяване на съответните констатации, подписан от надлежно упълномощени представители на страните, който се изготвя в 14 (четирнадесет) дневен срок от доставката и инсталацията му.

Чл. 12. В случай на несъответствие на доставения и инсталиран хардуер с параметрите посочени в Техническото предложение – Приложение № 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва приемането му и може да иска доставяне на хардуер в съответствие на Техническото предложение – Приложение № 2.

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма“Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от общата цена на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията за участие или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена от съответната обслужваща банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след приключването на цялостното изпълнение по договора с изтичане на срока на гаранционната поддръжка, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка, когато гаранцията е парична сума.

(4) В случай на пълно неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа пълния размер на гаранцията.

(5) В случай на частично неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията в размер съответстващ на начислените неустойки.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал. 1 са престоили у него законосъобразно.

## IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури гаранционна поддръжка на доставения хардуер за 36 (тридесет и шест) месеца (*съобразно предложението на изпълнителя*), от подписването на приемателно-предавателен протокол за приемането му по реда на чл. 11.

Чл. 16 В рамките на гаранционния срок при възникване на проблем, следва да се осигури първоначална реакция в рамките до 4 (четири) часа от постъпване на сигнала, като отстраняването на проблема да не бъде по-късно от:

- За позиция 1 от Дейност 7- до 24 (двадесет и четири) часа
- За позиция 2 от Дейност 7- до 2 (два) работни дни, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1).

## X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Чл. 17 (1) При просрочване изпълнението на дейностите и доставките по договора, съобразно предложения от изпълнителя План-график към Техническото предложение – Приложение № 2, представляващи неразделни части от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на договора с ДДС, но не повече от 10 % (десет на сто). При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна. Неустойката се прихваща от стойността на съответното дължимо възнаграждение.

(2) При просрочване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 10, ал. 4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на договора с ДДС, но не повече от 10 % (десет на сто). При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати договора едностранно с писмено уведомление до другата страна. Неустойката се прихваща стойността на съответното дължимо възнаграждение.

(3) При просрочване изпълнение на задълженията по раздел „IX ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ“ от този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % за всеки просрочен ден от стойността на договора с ДДС, но не повече от 1 % (едно на сто). Начисляването на неустойката е за всяка забава, удостоверена с констативен протокол, в който е посочено подаването на сигнал за необходимост от реакция от страна на изпълнителя в изпълнение на съответната гаранционна поддръжка. Неустойката се прихваща от представената гаранция за изпълнение след приключване на цялостното изпълнение на договора, освен ако договорът не е прекратен предсрочно на някое от предвидените в него основания. В случай, че представената гаранция за изпълнение не е достатъчна да покрие дължимия размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предявява искане за доброволно изплащане на горницата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неизпълнение на друго срочно задължение по договора, неупоменато в предходните алинеи, или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, за всеки отделен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора с ДДС.

(5) При забава с повече от 30 (тридесет) дни в извършването на уговореното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден.

Чл. 18 (1) При пълно неизпълнение на договора освен задържането на представената гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 30 % от стойността на договора с ДДС, както и връщане на всички получени до момента плащания.

Чл. 19. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

## XI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*

Чл. 20. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, съобразно офертата му, посочени в Приложение № 4, неразделна част от този договор. Към договора се прилагат подписани от членовете на екипа за изпълнение на поръчката декларации за конфиденциалност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерт;
3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В тридневен срок от настъпване на случаите по ал. 3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларация за конфиденциалност и декларация за разположение. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) В тридневен срок от получаване на уведомлението по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложението експерт. При получен отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложението експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в тридневен срок предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсират временното отсъствие на този експерт.

## ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОТАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Чл. 21. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

Чл. 22. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 23. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ, да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл. 24. (1) При невъзможност за изпълнение вследствие на непреодолима сила предвидените в договора срокове се увеличават със срока на спирането поради непреодолимата сила.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако при полагане на дължимата грижа събитието може да бъде преодоляно.

### ХІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора, с изключение на задължения по отношение на изискванията за информация и публичност предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

### ХІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в АМ, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в АМ или в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;

5. С прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство.

### XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 30. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
Гр.София 1301,  
Бул. „Александър Стамболийски” №18  
.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
Гр.София 1680,  
ж.к. „Бели брези“,  
ул. „Лерин“ №44-46  
[cisco\\_support@cnsys.bg](mailto:cisco_support@cnsys.bg)  
[sales@cnsys.bg](mailto:sales@cnsys.bg)

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) Кореспонденцията, както и комуникацията във връзка с изпълнението предмета на договора по чл. 1 се осъществява на български език.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 32. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 33. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за

*Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение;
4. Приложение № 4 – Екип от експерти.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЕОРГИ КОЛЕВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВАС

СОНЯ МИТКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА ВАС

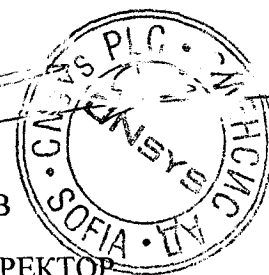


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ МЕДАРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

СИЕНСИС АД



Съгласували:

Спас Манов, ИТ Експерт на проекта

Александър Николов, Координатор по юридическите въпроси на проекта

Красимира Георгиева, Координатор организация и процедури на проекта

Този документ е създаден в рамките на проект №13-33-1/30.09.2013г. „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна-информационна система(ЕДИС) за внедряване в административни съдилища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.Цялата отговорност на съдържанието на публикацията се носи от бенефициента Върховен административен съд и при никакви обстоятелства не може да се счита,че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.