

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КОРУПЦИЯ И ИЗМАМИ, КАКТО И ИСКАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО СИГНАЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### РАЗДЕЛ I

#### АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ , КАКТО И НА ИСКАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО СИГНАЛИ ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

т.1. Тези правила регламентират необходимата организация във ВАС по повод постъпили сигнали за конфликт на интереси и искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси срещу лица от структурата на ВАС, заемащи публични длъжности по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

т.2. Тези правила имат за цел да регламентират реда за:

а) приемане и отчитане на постъпилите във ВАС сигнали за конфликт на интереси, искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси;

б) администриране на постъпилите във ВАС сигнали за конфликт на интереси, искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси;

в) предприемане на действия във връзка със сигнали за конфликт на интереси, искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси .

т.3. ВАС приема и администрира сигнали на граждани и организации, подадени, както следва:

а) по пощата на адрес: ВАС, гр . София 1301, бул . „Александър Стамболийски" № 18;

б) на място в сградата на ВАС, гр . София 1301, бул . „Александър Стамболийски" № 18, Регистратура;

в) по факс или по електронен път, на обявения на официалната страница на ВАС факс номер / адрес на електронна поща

т.4. Сигналите за конфликт на интереси се подават писмено и се адресират до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

т.5. Сигналите следва да бъдат съставени на български език и да съдържат пълното име и адреса на гражданина или организацията, от които изхождат, естеството на искането, дата и подпис. По своя преценка подателят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

т.6. Анонимни сигнали не се регистрират и не се препращат на Комисията за установяване и предотвратяване на конфликт на интереси.

т.7.1. Постъпилите сигнали се регистрират от съдебен деловодител - регистратор по реда на Правилника за администрацията на ВАС, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

т.7.2. Постъпилата кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, се води от Регистратура за класифицирана информация по реда на Правилника за администрацията на ВАС.

т.8.1. Получените по електронен път сигнали се изпращат за регистриране по реда на т.7.1 в деня на постъпването им.

т.8.2. Получените по факс сигнали се изпращат за регистриране по

реда на т. 7.1 в деня на постъпването им.

т.8.3. Регистрираните сигнали се предават от съдебен деловодител - регистратор, съответно – от служител в Регистратура за класифицирана информация на административния секретар.

т.9.1. Административният секретар изпраща постъпилите сигнали за конфликт на интереси незабавно със съпроводително писмо по компетентност на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

т.9.2. Административният секретар предоставя на председателя на ВАС за сведение препис от постъпилия сигнал.

т.10. Ако административният секретар констатира, че предметът на жалбата е от компетентността на ВАС и не подлежи на администриране по реда на тези правила, то същата следва да се предостави на съответното компетентно да я разгледа лице по реда на съответните вътрешни правила на съда.

т.11.1. Процедурата за събиране и предоставяне на информация по сигнал за конфликт на интереси срещу лицата, заемащи публични длъжности в администрацията на ВАС, започва по искане от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

т.11.2. Постъпилото във ВАС искане от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси се регистрира в Регистратура по реда на Правилника за администрацията на ВАС и се предава незабавно на административния секретар.

т.12. Лицата от администрацията на ВАС не са компетентни да предоставят информация по сигнали за конфликт на интереси срещу председателя на ВАС или срещу съдия. При постъпване на сигнал за конфликт на интереси по отношение на председателя на ВАС, информацията по сигнала се изготвя от постоянна комисия на Народното събрание, а при постъпване на сигнал срещу съдия - информацията се предоставя от комисия на ВСС.

т.13. Искането на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за събиране на информация по постъпилия сигнал, който се отнася до служители в администрацията на ВАС, заемащи публични длъжности, се разпределя за изпълнение на ръководителя на административното звено от най-висок ранг, в което работи съответният служител, а в случай, че сигналът е срещу главния секретар - на служител от кабинета на председателя, овластен с писмена заповед на председателя на ВАС.

т.14. Лицето по т.13, на което е разпределено искането, събира всички посочени в искането доказателства и ги предоставя на административния секретар.

т.15. След събиране на всички доказателства, но не по-късно от 14 дни от регистриране на искането за събиране на информация по сигнала за конфликт на интереси, административният секретар изпраща събраните по случая писмени доказателства със съпроводително писмо до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

т.16. Постъпилите сигнали за конфликт на интереси не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самия сигнал и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

т.17. Лицето по т.8.3, лицето по т.13, както и всички други лица, на които е възложено администрирането и събирането на информация по сигнала за конфликт на интереси, са длъжни:

- а) да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б) да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с получено искане за събиране на информация по сигнал за конфликт на интереси;

в) да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

т.18. Лицата по т.8.3 и по т.13 могат да предприемат по своя преценка конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнала за конфликт на интереси, включително мерки, които да предотвратяват действия, чрез които му се оказва психически или физически тормоз.

## РАЗДЕЛ II

### АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ИЗМАМИ

т.19. Чрез въведените с тези правила процедури се цели повишаване на прозрачността на работата на ВАС и на общественото доверие на гражданите към съда, като висша съдебна инстанция, осъществяваща върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване.

т.20.1. Описаните процедури регламентират своевременното, точното и ефикасно отчитане на всички сигнали за корупция и измами срещу служители от администрацията на ВАС.

т.20.2. Сигналите за корупция и измами срещу магистрати от ВАС не са предмет на уредба от тези правила. Компетентен орган за тяхното разглеждане е ВСС.

т.21.1. Всеки гражданин, организация и служител от администрацията на ВАС може да подаде сигнал за констатирани действия или бездействия по предходните членове. Никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнал.

т.21.2. Постъпилите сигнали не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самия сигнал и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

т.22. Администрирането на подадени сигнали за случаи на корупция и измами се организира по две направления - линия на вътрешно докладване и линия на външно докладване:

а) линия на вътрешно докладване - извършва се от служителите от администрацията на съда към техния пряк ръководител и от служителите, осъществяващи вътрешен контрол - към председателя на ВАС;

б) линия на външно докладване - извършва се от председателя на ВАС към съответните компетентни органи при наличие на предпоставки за или констатирани корупционни практики или измами.

т.23. Процедурата по този раздел се осъществява по предвидения в Системата за финансово управление и контрол (СФУК) на ВАС ред за регистриране и докладване на сигнали за корупция и измами .

т.24. При наличие на предпоставки за или констатирани корупционни практики и измами и след преценка на председателя на ВАС, той сезира компетентните органи за това (прокуратура, МВР и други).

т.25.1. Сигналите за корупция и измами се подават писмено и се адресират до председателя на ВАС.

т.25.2. Сигналите следва да бъдат съставени на български език и да съдържат пълното име и адреса на гражданина или организацията, от които изхождат, естеството на искането, дата и подпис. По своя преценка подателят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

т.25.3. Постъпилите сигнали се регистрират в Регистратура по реда на Правилника за администрацията на ВАС, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

т.25.4. Постъпилата кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, се води от Регистратура за класифицирана информация по реда на Правилника за администрацията на ВАС.

т.25.5. Получените по електронен път и по факс сигнали се изпращат на Регистратура за регистриране в деня на постъпването им.

т.25.6. Регистрираните сигнали се предават от съдебния деловодител - регистратор, съответно - от служител от Регистратура за класифицирана информация на административния секретар.

т.26. Регистрираните сигнали се докладват на председателя на ВАС или на служител от неговия кабинет, овластен с писмена заповед на председателя на ВАС, за разглеждане и предприемане на необходимите действия . В случай, че сигналът се отнася до овластеното от председателя лице, той се докладва на председателя на ВАС.

т.27.1. Компетентното лице по т. 26 извършва проверка за редовността на сигнала от формална страна и при наличие на нередовности изисква отстраняването им от подателя. На последния се изпраща съобщение на посочения от него адрес за кореспонденция, в което се посочват нередовностите и определеният срок за отстраняването им. При отстраняване в срок на посочените нередовности сигналът се разглежда по същество.

т.27.2. Ако в хода на разглеждането бъде констатирано, че сигналът е от компетентността на друг орган, то той се препраща на последния и подателят се уведомява за това.

т.27.3. Анонимните сигнали не подлежат на разглеждане.

т.28.1. Компетентното лице по т.26 инициира проверка на обстоятелствата, описани в постъпилния сигнал.

т.28.2. В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства, компетентното лице по т.26 може да ги изиска от подателя, като постави срок за представянето им.

т.28.3. За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала, компетентното лице по т.26 може да изиска по своя преценка служители от администрацията на съда да вземат участие в процедурата по извършване на проверка. В проверката не могат да вземат участие съдебните служители, срещу чиито действия е подаден сигналът.

т.29. Решение по сигнала се постановява от председателя на ВАС, въз основа на писмен доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. При наличие на правно основание за това, председателят на ВАС сезира компетентните органи.

т.30. Компетентното лице по т.26 изготвя уведомително писмо до подателя с отговор за резултата от извършената проверка и предприетите мерки. Уведомителното писмо се изпраща с обратна разписка на подателя на посочения от него адрес за кореспонденция.

### РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т.31. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗПУКИ и съответно приложимите нормативни актове и вътрешни актове, регулиращи дейността на ВАС.

т.32. Контролът по спазване на правилата се осъществява от

председателя на ВАС или от лице, овластено със заповед на председателя на съда.

т.33. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на ВАС.

т.34. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на ВАС.