

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ ИЛИ НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ СУМИ

*утвърдени със Заповед № 1369 от 07.09.2016 г. на председателя на ВАС,
изменени със Заповед № 3009 от 05.12.2019 г. на председателя на ВАС*

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

т.1. Тези правила уреждат процедурата по възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметките на ВАС във връзка със съдебни дела, като: държавни такси, депозити за вещи лица, парични обезпечения и други.

РАЗДЕЛ II

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ ИЛИ НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ СУМИ

т.2.1. Надвнесени или неправилно внесени суми се възстановяват въз основа на депозирана писмена молба на български език от вносителя на сумата до председателя на ВАС. В молбата задължително се посочват:

- а) името, съответно наименованието на молителя;
- б) адрес за кореспонденция на молителя;
- в) точният размер на сумата, за която се иска възстановяване и основанието за възстановяването;
- г) номер на банкова сметка, по която да се възстановят надвнесените или неправилно внесени суми;
- д) дата и подпис на молителя или на неговия представител.

т.2.2. По своя преценка молителят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс, телефон за контакт

т.2.3. Към молбата по т.2 .1 се прилагат:

а) удостоверение за съществуването и представителството на организацията-молител, в случай, че същата не е вписана в Търговския регистър на Република България;

б) изрично пълномощно, когато молбата се подава от пълномощник;

в) заверено копие от платежно нареждане или вносна бележка за внасяне на сумата, чието възстановяване се иска.

т.2.4. В случай, че посочената в молбата банкова сметка за възстановяване на надвнесените или неправилно внесени суми е на лице, различно от страна по делото или от вносителя, молбата следва да е с нотариално заверен подпис на страната или от вносителя.

т.3. ВАС приема молби по т.2 .1, както следва:

а) по пощата на адрес: ВАС, гр . София 1301, бул. „Александър Стамболийски" № 18;

б) на място в сградата на ВАС, гр . София 1301, бул. „Александър Стамболийски" № 18, Регистратура;

т.4. Постъпилите молби по т.2.1 се регистрират от съдебен деловодител - регистратор по реда на Правилника за администрацията на ВАС, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване. Регистрираните молби се насочват за проверка до административния секретар на ВАС.

т.5. Административният секретар на ВАС разглежда молбата от формална страна и при наличие на нередовности изисква отстраняването им от молителя, като го уведомява чрез контактите, посочени в молбата. При необходимост на последния се изпраща и съобщение на посочения в молбата адрес, в което се посочва нередовността и определеният срок за отстраняването ѝ.

т.6. Административният секретар на ВАС уведомява директора на дирекция „Финанси и управление на съдебното имущество“ (ФУСИ) или определено от него лице от състава на отдел „Финанси и счетоводство“ за постъпилата редовна молба по т.2.1. Отдел „Финанси и счетоводство“ извършва проверка за действителното постъпване на сума по съответното дело, съобразно изложеното в молбата и/или представените документи.

т.7.1 В случай, че е поискано възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по дело на тричленен състав на ВАС, след извършване на проверката по т.6, административният секретар на ВАС предоставя преписката на председателя на съответното отделение за становище. След изготвянето на становището, председателят на отделение предоставя преписката на съответния заместник председател на ВАС за окончателно произнасяне.

т.7.2. В случай, че е поискано възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по дело на петчленен състав на ВАС, след извършване на проверката по т.6, административният секретар на ВАС предоставя преписката на съответния заместник председател на ВАС за окончателно произнасяне.

т.8.1. В случай, че са налице основанията за това, заместник-председателят издава разпореждане за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми.

т.8.2. При установена липса на основание за възстановяване на суми, по разпореждане на заместник-председателя на съда административният секретар на ВАС уведомява писмено молителя за причините.

т.9.1. Въз основа на разпореждането на заместник-председателя на ВАС за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени

държавни такси, служител от отдел „Финанси и счетоводство“ изготвя платежно нареждане до ВСС по СЕБРА за възстановяване на съответната сума и уведомява дирекция „Бюджет и финанси“ на ВСС.

т.9.2. Надвнесените или неправилно внесените суми се възстановяват изцяло или частично по посочената от молителя в молбата по т.2.1 банкова сметка, като възстановяването се удостоверява върху молбата от административния секретар.

т.10. След приключване на процедурата по този раздел, постъпилите молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметката на ВАС, се прилагат към съответното дело, когато е налице образувано такова. При липса на образувано дело, по повод на което се иска възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметката на ВАС, след приключване на процедурата по този раздел, постъпилите молби се архивират.

т.11.1. Суми за надвнесени или неправилно внесени по бюджетната сметка на ВАС и трансферирани във ВСС парични обезпечения, депозити за вещи лица или друг вид плащания се превеждат служебно в набирателната сметка на ВАС, като в банковото извлечение за държавните такси се посочва на коя дата надвнесената или неправилно внесената сума е преведена.

т.11.2. В случай на погрешно постъпили по бюджетната сметка суми за парични обезпечения, депозити за вещи лица и друг вид плащания, предназначени за набирателната сметка на ВАС, същите се трансферират служебно.

РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т.12. За неуредените в тези правила въпроси се прилага Правилникът за администрацията на ВАС, както и относимите нормативни актове и вътрешни актове, регулиращи дейността на съда.

т.13. Контролът по спазване на правилата се възлага на главния секретар на ВАС .

т.14. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на ВАС.

т.15. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на ВАС.