

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА  
ДЕЛАТА ВЪВ ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**

*утвърдени със Заповед № 1369 от 07.09.2016 г. на председателя на  
ВАС, изменени със Заповед № 655 от 12.05.2017 г., Заповед № 1306 от  
18.08.2017 г., заповед № 1412 от 04.09.2017 г. и Заповед № 2686 от  
29.10.2019 г. на председателя на ВАС*

**Раздел I  
ПРИНЦИП**

т.1. Определянето на докладчици по делата във Върховния административен съд се извършва на принципа на случайния подбор, регламентиран законово в чл.9 от ЗСВ и чл. 157, ал.2 АПК, чрез електронно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им.

т.2. Новопостъпилите книжа се предават за разпределение в деня на постъпването им или на следващия работен ден съобразно поредността на завеждането им.

т.3. Разпределението на делата се извършва в рамките на колегиите, отделенията или измежду всички съдии ВАС.

**Раздел II  
ИЗПОЛЗВАНИ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА  
ДЕЛАТА**

т. 4. Използваният програмен продукт за случайно разпределение

на делата във ВАС е "Системата за случайно разпределение на делата", разработена, оперирана, поддържана и разположена във ВСС.

### **Раздел III**

## **ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

т.5.1. Лицата, извършващи електронното разпределение на делата във Върховния административен съд, са: председателят на ВАС, заместниците на председателя и председателите на отделения във ВАС.

т.5.2. По изключение председателят на ВАС може да възложи на съдебен служител извършването на техническата дейност по определяне на съдията-докладчик.

т.5.3. В случай на отсъствие на оправомощеното лице председателят на ВАС издава заповед за неговото заместване.

т.5.4. Отдел ИСКСС на ВАС извършва обучение за работа със системата за разпределение на делата на посочените в т.5.1, 5.2. и 5.3. лица, като отговаря и следи за правилното функциониране на профила на ВАС в системата.

т.5.5. Електронен достъп до профила на ВАС в системата за случайно разпределение на делата имат единствено оправомощените лица по реда на т.5.1, 5.2., 5.3. и 5.4.

т.5.6. Лицата, които получават достъп до програмата за електронно разпределение на делата, имат лична персонална парола, потребителско име и удостоверение за квалифициран електронен подпис, посредством които изброени реквизити се идентифицират и автентифицират при работа с програмата.

т.5.7. Никой от изброените по реда на т.5.1, 5.2., 5.3. и 5.4. лица не разполага с физически достъп до сървърите на "Системата за

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД



случайно разпределение на делата”.

т.5.8. При необходимост от извършване на корекция на въведената при регистрация на вече образувано дело информация, корекцията се извършва от извършилото разпределението лице, като за извършената корекция се разпечатва и подписва протокол, генериран от системата. Протоколът се прилага към протокола за извършен избор по съответното дело.

**Раздел IV**  
**НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ В ПРОГРАМАТА ЗА**  
**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

т.6.1. Председателят на Върховния административен съд, заместник-председателите, председателите на отделения и съдиите от Върховния административен съд участват в разпределението на делата с натовареност съобразно приетите от Пленума на Върховния административен съд Правила за натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения и на съдиите от Върховния административен съд.

т.6.2. Изменения и корекции на процента натовареност на съдиите, както и първоначално въведената информация относно видовете дела и докладчици, се извършват въз основа на изрична заповед на председателя на ВАС.

т.6.3. Заложеният период на изравняване броя разпределени по съдии дела е 12 месеца. На всеки 12 месеца се извършва нулиране броя разпределени дела по съдии.

## **Раздел V**

### **РЕЖИМ НА ИЗБОР**

т.7.1. В случаите, когато се налага изключване на магистрати от избор на докладчик на случаен принцип задължително се посочват причините за изключването – чл.225 АПК; чл.222, ал.2 АПК; чл.22 ГПК; отпуск; командировка; пенсиониране; напускане и др.

т.7.2. През съдебната ваканция разпределението на делата се извършва измежду всички съдии от дежурни състави с предварително изготвени графици, определени със заповед на председателя на ВАС.

т.7.3. Повторното разпределение на дела и жалби се извършва при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен или когато се налага смяна на съдията-докладчик при продължителен отпуск, командироване или напускане.

т.7.4. При отсъствие на съдия–докладчик по основателни служебни или лични причини в насрочено съдебно заседание, заместването му става чрез изрично писмено разпореждане на председателя на отделението, в което се посочват причините за заместването и което се прилага по съответното дело.

7.5. Подбор чрез избор на определен съдия се прилага в следните случаи:

а) В хипотезите на чл. 158, ал. 3 и чл. 213б, ал. 2 и 3 от АПК делото се разпределя на председателя на съответното отделение или колегия.

б) При връщане на дело на административен съд за поправка на очевидна фактическа грешка от първоинстанционния съд, при следващо внасяне на делото от административния съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД



в) При връщане на дело на административен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от административния съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

г) При постъпване на допълнителна жалба срещу допълнително решение/определение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната жалба.

## **Раздел VI.**

### **ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ**

т.8.1. Електронното разпределение се извършва в рамките на отделенията, колегиите или измежду всички съдии, чрез "Системата за случайно разпределение на делата", като за всяко дело лицето, оправомощено да разпределя делата, изготвя и отпечатва протокол. Протоколът отразява датата и часа на извършване на разпределението, номера и годината на делото, вида на делото, номера на жалбата („входящ номер“), по който е образувано делото, (ако броят на жалбите е повече от един, е вписан само номера на първата), групата, в която е извършено разпределението, име на определения докладчик („разпределен съдия“), начина, по който е извършен избора на докладчик (автоматичен, ръчен), списък на възможните съдии, участващи в разпределението, тяхната натовареност и брой разпределени дела, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това. Протоколът се подписва от извършващия разпределението и се прилага към разпределеното дело.

т.8.2. Ежедневно от всеки разпределящ се изготвя и протокол за цялостното дневно разпределение, извършено през деня, който се съхранява от него.

т.9. Председателят на ВАС извършва проверки относно спазването на принципа на случайното разпределение на делата на всеки шест месеца, за което се издава мотивирана заповед.

т.10. При всеки случай на отказ от работоспособност и функциониране на централизираната "Системата за случайно разпределение на делата", ангажираните със системата служители на отдел ИСКСС изготвят констативен протокол – доклад до главния секретар за невъзможност за разпределение на дела поради неработоспособност на системата.

## **Раздел VII**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

т.11. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат ЗСВ, АПК и други относими вътрешни и нормативни актове, регулиращи случайното разпределение на делата.

т.12. Контролът върху образуването, разпределението и насрочването на делата, подлежащи на разглеждане от тричленен състав на Върховния административен съд се осъществява от съответния ръководител на колегия, а на делата, подлежащи на разглеждане от петчленен състав на Върховния административен съд - от председателя на Върховния административен съд.

т.13. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на ВАС.

т.14. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на ВАС.