



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ
НА ПРАВО СЪДИЕТО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект „ИНОВАТИВНИ ПРОДУКТИ И УСЛУГИ В ОБУЧЕНИЕТО, ПРЕДОСТАВЯНО ОТ НИП”,
договор № BG05SFOP001-3.002-0002-C01/12.09.2017 г.

Дейност 1 „Иновативен модел на специализирано присъствено обучение в областта на административното правораздаване”

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 19

Днес, 10.04.2018 г., в София, на основание чл. 112, ал. 1, 4-6 от ЗОП във връзка с чл. 69 от ППЗОП се сключи настоящият договор между:

1. ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД, адрес: гр. София, п.к. 1000, бул. „Александър Стамболийски” № 18, Булстат 121267370, представляван от Георги Чолаков - Председател и Соня Миткова - главен счетоводител, наричан по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. „БЕНЕВЕНТ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, бул. „Черни връх” № 20, вх. Б, ет. 5, ап. 19, ЕИК / БУЛСТАТ 131453277, представлявано от Мария Иванова Миховска - Управител, определен за изпълнител с Решение № 376/02.03.2018 г. на Възложителя, след проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на логистиката при провеждане на обучения на територията на страната”**, открита с Решение № 2064/14.11.2017 г. на Възложителя (образувана в Регистъра на обществените поръчки преписка № 00048-2017-0003), наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва логистично и техническо обезпечаване на обучения, по проект № BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП”, които се финансират от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2) и Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността се осъществява при спазване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО)

№ 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРОАТОМ) № 1605/2002 на Съвета и правилата, определени и правилата на Оперативна програма „Добро управление (<https://www.eufunds.bg/>)”.

(3) За всяко едно обучение, проведено на територията на Р. България, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури присъствието на минимум 1 (един) експерт от екипа си през цялото време на провеждане на събитието с цел безпроблемното му протичане, включващо изпълнението на съответните дейности и поддейности от Техническата спецификация.

(4) Прогнозният брой на обученията за целия период на изпълнение на договора са подробно посочени и описани в техническата спецификация.

(5) Възложителят заявява организирането и провеждането на всяко едно обучение съгласно условията в техническата спецификация и техническото си предложение.

(6) Възложителят има право да извършва промени в параметрите на резервацията, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (промяна на броя на заявените стаи за настаняване на участниците в даденото обучение, промяна в броя на предвидените кафе-паузи и т.н.), като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на възложителя.

(7) Възложителят има право да анулира провеждането на заявено от него обучение, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи за това финансови неустойки, такси и други обезщетения. В случай на анулиране провеждането на заявено обучение, възложителят има право повторно да заяви пред Изпълнителя неговото провеждане, като допълнително конкретизира дати за провеждане и параметри на резервацията.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Единичните цени по договора са както следва:

Брой обучения	Продължителност на обучението в дни	Брой участници	Цена за един ден обучение за един участник без ДДС	Обща цена на обученията без ДДС
12	2	30	235,00	169 200,00
12	3	30	232,00	250 560,00
6	3	34	227,00	138 924,00
Брой обучения	Продължителност на обучението в дни	Брой участници	Цена на преводаческата техника за един ден обучение за един участник без ДДС	Обща цена на преводаческата техника без ДДС
6	3	34	18,00	11 016,00

(2) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени в Ценовото

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

(4) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1 след всяко едно проведено обучение в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на всички изискуеми документи, оригинална фактура и приемане на работата. Приемането на работата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, при спазване на условията и изискванията, във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката, подробно описани в Техническата спецификация.

(6) Договорът ще се финансира със средства по проект № BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП“, които се финансират от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(7) Възложителят заплаща до 50% авансово цената по договора за обществената поръчка в размер на 284 850,00 /двеста осемдесет и четири хиляди осемстотин и петдесет/ лв. без ДДС, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на издадена фактура /хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронен подпис/ и включваща думата „Аванс“.

Останалата част от цената по договора се заплаща на междинни плащания за всяко проведено обучение, в срок по чл.2, ал.5 от договора.

(8) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на проекта, като се впише следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект № BG05SFOP001-3.002-0002 „Иновативни продукти и услуги в обучението, предоставяно от НИП“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура или съответен документ, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на тези документи.

(9) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация и документи.

(10) Плащанията се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: 1

IBAN: 1

BIC: RZ

Задължено на основател на № 72 от ДОНК.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 9 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава на плащането в случай, че средствата за изпълнение на поръчката не са постъпили от Управляващия орган на Оперативната програма и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря и не е могъл да предвиди.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 12 месеца, считано от датата на неговото подписване.

(2) Дейностите ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на услугата по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора и да изисква тяхното изпълнение;

4. да приеме предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяна на ключов експерт или мотивирано да откаже предложението такъв;

5. да поиска замяна на член/нове от екипа с друг/и при констатирано системно повече от три пъти неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора;

6. да изисква преработване на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни и/или окончателен доклади;

7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;

2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приеме извършените услуги, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него услуги по реда на чл. 2 от договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор, при спазване на принципа на добро финансово управление, и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност, ефективност и прозрачност, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., и в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на Възложителя и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Предложението за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

3. да съгласува предварително менюто за съответното събитие с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да осигури за периода на изпълнение на обществената поръчка посочените в офертата му ключови експерти;

5. да изготвя и представя окончателен доклад;

6. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да изпълнява писмените и/или устни указания по изпълнение на дейностите, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови служители;

8. да не пречатства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;

10. да потвърди получаването на заявката за събитие/семинар в рамките на работния ден, в който е получена на електронната му поща;

11. За конкретна заявка, при предварително уведомяване от страна на Възложителя, Изпълнителят се ангажира да предприеме съответните действия с оглед уговаряне със съответния хотел по-ранен час на настаняване (преди определения час за настаняване в конкретния хотел) или по-късен час на напускане, без това да се заплаща, в случай че напускането на участниците става до 13,30 часа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи и да спазва разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя възможност за проверка от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПДУ, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган (Дирекция „Национален фонд“, Министерство на финансите), Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности –

Република България, други институции и външни одитори, оторизирани за това, да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по ал. 4.

(6) При извършване на услугата Изпълнителят следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (*публикуван е на Единния информационен портал: www.eufunds.bg, секция „Програмен период 2014-2020”, раздел „Национална комуникационна стратегия”*), както и изискванията относно техническите характеристики на мерките за информация и комуникация в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

(7) При изпълнението на всички дейности по обществената поръчка следва да бъде спазено изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).

(8) Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, както и всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно изискванията на ал. 6 и 7, като за тази цел се използват:

1. Емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в Глава II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014, с упоменаване на Европейския съюз;

2. Названието на ЕСФ;

3. Логото на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности¹ и измами, съгласно Регламент 2988/95 и Регламент

¹ „Нередност” означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността или на националното право, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало, има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза или нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

1303/2013, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама, както и да преустанови дейността си при наличие на тези обстоятелства.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение, на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед осигуряване на изискуемия професионален опит на членовете на екипа, в съответствие с изискванията, посочени в документацията на обществената поръчка.

(12) В случаите по ал. 11, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като мотивира предложението си за смяна на ключов/и експерт/и, като посочва професионалния опит на предлаганото лице.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор или в следствие на неверифициране на изпълнените от него дейности от УО на ОПДУ, поради причини за които той отговаря в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(5) При замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Най-късно към датата на сключване на договора Изпълнителят представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка:

Получател: **Върховен административен съд**

Б

П

Задължително на основание чл. 74 от ЗОП.

BIC: IORTBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл.3, ал.1.

(3) В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно ал. 1, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

(4) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

Чл. 10. (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от Изпълнителя;
2. при прекратяване на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя;
3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 9, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата се организира и провежда встъпителна среща с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклади по ал. 3.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните доклади:

1. Междинни доклади – представят се след провеждане на всяко едно обучение в срок до 10 (десет) дни след приключването му. Всеки един от междинните доклади следва да съдържа минимум:

- подробно описание на всички извършени дейности по подготовката, организацията и провеждането на съответното обучение;
- резултатите от изпълнение на дейностите по подготовката, организацията и провеждането на събитието;
- възникналите в процеса на подготовката, организацията и провеждането му проблеми и начинът, по който са били преодолени;
- друга информация, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че е необходима за доброто изложение на организираното и проведено събитие.

2. Окончателен доклад - представя се не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока на договора за изпълнение на услугата. Окончателният доклад следва да съдържа минимум:

- кратко описание на всички организирани и проведени събития;
- друга информация, свързана с изпълнението на договора по преценка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- приложения (ако е приложимо).

3. Към всеки един от междинните доклади следва да бъде представен и съответния доказателствен материал за всяко едно проведено обучение, което се отчита:

- подробен опис на съдържанието на приложените материали;
- оригинали на всички документи, свързани с обучението, включително присъствен списък, снимки от проведеното обучение, анкетни карти за обратна връзка от участниците и др.

(4) В случай, че за верифициране на разходите са необходими други документи, то Възложителят уведомява за това Изпълнителя, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя всеки един от докладите по ал. 3 на български език. Официалният език на представената информация и документи, приложения към докладите, е българският. Всеки един от докладите се предават на хартиен носител, електронен носител или флаш памет, при следните технически изисквания: софтуер - съвместим с Microsoft Office XP Professional, за информацията в текстовите файлове – MS Word, за табличната информация – в MS Excel, отключени, с възможност за работа върху документите.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки един от докладите по ал. 3 чрез деловодството на Върховния административен съд с придружително писмо, адресирано до Възложителя или с подписване на приемо-предавателен протокол.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице/а, преглежда представения доклад и приложенията към него в срок до 10 (десет) дни от получаването му. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на съответния доклад.

(8) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощеното/ите лице/а, има възражения по доклада и/или приложението/ята към него, той писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва констатираните грешки/ несъответствия/ противоречия/ непълноти и/или др. нередовности и поставя изискване за тяхното отстраняване (чрез преработване/доработване/корекции/допълване и/или др. на доклада и/или приложението/ята към него) в срок до 10 (десет) дни от получаването му.

(9) Изпълнителят следва да отстрани всички пропуски в срок от 5 (пет) от уведомяването му.

(10) За преработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/ята се прилага реда на ал. 6-9.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13.(1) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено събитие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното събитие.

(2) При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от сумата за планираното събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено събитие, същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от крайната стойност на съответното събитие.

(4) При друго неизпълнение на задължение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,007 % (нула цяло и седем хилядни процента) от стойността на договора за обществена поръчка без вкл. ДДС.

(5) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора за обществена поръчка без ДДС.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от Възложителя с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, като заплаща на Изпълнителя извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - при неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако прекъсне или системно забавя повече от три пъти изпълнението на предмета на договора;

5. при констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. при прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1605/2002 г.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по ал. 1, т. 3, без да дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора.

Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред експертите, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такива лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода и/или за изгода на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 18. (1) В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

(2) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(3) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес

булевард „Александър Стамболийски“ № 18

Тел.

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Затваряне на основанието чл. 2 от ЗЗЛД

2. Тел.

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Затваряне на основанието чл. 2 от ЗЗЛД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес

булевард „Черни връх“ № 32 Г, ет. 2, ап. 1

Тел.:

1

Факс

e-mail:

Лице за контакт:

Затваряне на основанието чл. 2 от ЗЗЛД

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на

посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 19. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

Чл. 20. Към настоящия договор се прилагат разпоредбите на проекта и условията на оперативна програма „Добро управление“.

Чл. 21.(1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или негови представители или служители), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 23. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 24. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценовото предложение - Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ

*Задължено на основание чл. 2
основание ч. 2*



от 3312

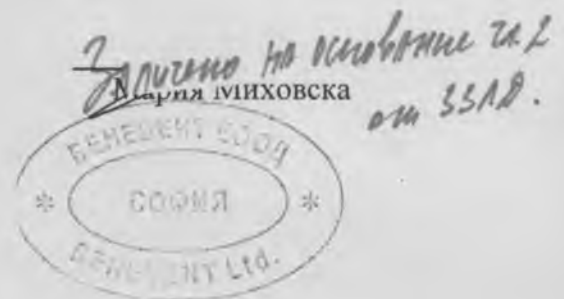
Съгласуван

съде

Задължено на

ТО“

основание ч. 2 от 3312



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От участник: „Беневент“ ЕООД

Седалище и адрес на управление: гр. София 1421, бул. „Черни връх“ № 20, вх. Б, ст. 5, ап. 19, ЕИК/БУЛСТАГ 131453277, представляван от Мария Иванова Миховска в качеството си на Управител

Относно: открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на логистиката при провеждане на обучения на територията на страната”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на логистиката при провеждане на обучения на територията на страната”

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Брой обучения	Продължителност на обучението в дни	Брой участници	Цена за един ден обучение за един участник без ДДС	Обща цена на обученията без ДДС
12	2	30	235,00	169 200,00
12	3	30	232,00	250 560,00
6	3	34	227,00	138 924,00
Брой обучения	Продължителност на обучението в дни	Брой участници	Цена на преводаческата техника за един ден обучение за един участник без ДДС	Обща цена на преводаческата техника без ДДС
6	3	34	18,00	11 016,00

Обща цена за изпълнение: 569 700,00 лв. (петстотни шестдесет и девет хиляди и седемстотни лева) без ДДС или 683 640,00 лв. (шестстотни осемдесет и три хиляди шестстотни и четиридесет лева) с ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката е сбор от получената сума за общата цена на обученията без ДДС и общата цена на преводаческата техника без ДДС.

ВАЖНО: Цената за един ден обучение за участник не може да е по-голяма от 235,83 лв. без ДДС на ден на участник.

Цената за наемане на преводаческата техника за ден не може да бъде по-голяма от 18,34 лв. без ДДС на участник.

ВАЖНО: За целите на оценката на офертите цените, предложени от участниците ще бъдат съпоставяни на база най-ниска предложена обща цена без ДДС.

ВАЖНО: Посочените единични цени трябва да включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

ВАЖНО: Цените следва да бъдат представени в български лева (BGN) без начислен ДДС.

Всички цени трябва да се представят до втория знак след десетичната запетая.

1. Приемаме, че максималната цена по поръчката е 569 700,00 лв. без ДДС.
2. Приемаме, че плащането ще се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени за съответната дейност, съгласно ценового ни предложение.
3. Декларираме, че в посочените единични цени за съответните дейности са включени всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката при пълно съответствие с Техническата спецификация.
4. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представям гаранция за изпълнението му в размер на 5 % от стойността му без ДДС.
5. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас единични цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.
6. Приемаме начина на плащане, определен от възложителя в проекта на договор.

Дата: 28.12.2017 г.

ПОДПИС:

*Заличено на
основанието на чл. 2 от ЗЗМА.*

Мария Иванова Миховска, Управител

(подпис на декларатора-представляващ участника)