

ОДОБРЯВАМ :

ГЕОРГИ КОЛЕВ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ВЪРХОВНИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет**

**„Провеждане на профилактични
медицински прегледи и изследвания на съдиите и
съдебните служители на ВАС „**

София, 2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

1. Копие на Решение №1569 от 15.10.2015г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществена поръчка
3. Техническа спецификация
4. Указания за провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка
5. Списък на документите и информацията съдържащите се в офертата(образец)
6. Представяне на участника (образец)
7. Доказателства за технически възможности и /или квалификация
8. Техническо предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка (образец)
9. Списък по чл.51 ал.1 т.1 от Закона за обществените поръчки (образец)
10. Ценово предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка (образец)
11. Проект на договор
12. Декларация по чл.47 ал.9 ЗОП (образец)
13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55 ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8 ал.8 т.2 ЗОП (образец)
14. Декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки (образец)
15. Декларация по чл.4 ал.7 и чл.6 ал.5 т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (образец)

16. Декларация по чл.6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(образец)

17. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (образец)

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**За възлагане на обществена поръчка с обект:
„Провеждане на медицински прегледи и изследвания на съдиите и съдебните
служители на ВАС“**

1. Кратко описание: настоящата поръчка е свързана с необходимостта от провеждането на профилактични медицински прегледи и изследвания на съдиите и съдебните служители на ВАС .

2. Предметът на поръчката е :

Провеждане на комплексни лекарски прегледи, клиничко-лабораторни и инструментални изследвания на съдиите и съдебните служители на ВАС, общо 273 човека:

Комплексен медицински преглед на лица над 18 годишна възраст – мъже-54 броя
Медицински прегледи от специалисти:
1) Интернист: <ul style="list-style-type: none">✓ измерване на кръвно налягане,✓ аускултация на бял дроб,✓ обследване на коремни органи и✓ ЕКГ
2) Офталмолог: <ul style="list-style-type: none">✓ цветоусещане,✓ установяване на отклонения в зрителната острота,✓ изследване на очни дъна,✓ измерване на очно налягане,✓ определяне на диоптри при отклонения в зрението.
3) Уролог : <ul style="list-style-type: none">✓ снемане на общ урологичен статус
Изследвания при профилактичния преглед:
Лабораторни изследвания:
Кръв: ПКК с диференциално броене (общо 21 показателя)
Кръвна захар
СУЕ

Липиден профил: общ холестерол, HDL, LDL,VLDL, триглицериди
АСАТ, АЛАТ, ГГТ
PSA (скрининг за рак на простата)
Урина: белтък, глюкоза, билирубин, уробилиноген, кетотетала, хемоглобин, нитрити, левкоцити, специфично тегло, рН
Инструментални изследвания:
Ехография на коремни органи
Срининг:
артериална хипертония, захарен диабет, исхемична болест на сърцето, инфаркт на миокарда, мозъчан инсулт, карцином на простатната жлеза

Комплексен медицински преглед на лица над 18 годишна възраст- жени-219 броя
Медицински прегледи от специалисти:
4) Интернист: <ul style="list-style-type: none"> ✓ измерване на кръвно налягане, ✓ аускултация на бял дроб, ✓ обследване на коремни органи и ✓ ЕКГ
5) Офталмолог: <ul style="list-style-type: none"> ✓ цветоусещане, ✓ установяване на отклонения в зрителната острота, ✓ изследване на очни дъна, ✓ измерване на очно налягане, ✓ определяне на диоптри при отклонения в зрението.
6) Гинеколог : <ul style="list-style-type: none"> ✓ снемане на общ гинекокологичен статус и вземане на материал за цитологично изследване.
Изследвания при профилактичния преглед:
Лабораторни изследвания:
Кръв: ПКК с диференциално броене (общо 21 показателя)
Кръвна захар
СУЕ
Липиден профил: общ холестерол, HDL, LDL,VLDL, триглицериди
АСАТ, АЛАТ, ГГТ
Урина: белтък, глюкоза, билирубин, уробилиноген, кетотетала, хемоглобин, нитрити, левкоцити, специфично тегло, рН
Инструментални изследвания:
Цитонамазка
Ехомамография / Мамография
Ехография на коремни органи

Сриннинг:
артериална хипертония, захарен диабет, исхемична болест на сърцето, инфаркт на миокарда, мозъчан инсулт, карцином на шийката на матката, карцином на млечната жлеза

I. Участникът да предложи пакет от медицински услуги, в които да посочи вида и обема на профилактичния медицински преглед, които ще осигурява.

Минимални изисквания :

1. Осигуряване на прегледи от лекари специалисти – интернист; лекар-специалист по акушерство и гинекология; мамолог с ехография на млечните жлези; уролог с ехография за мъже; офталмолог ; клинична лаборатория и инструментални изследвания - ехография на коремни органи, цитонамазка, ехомамография/мамография, ехография на коремни органи

2.Участникът да има възможност за предоставяне на здравните услуги в лечебно заведение – по месторабота и на територията на град София.

Участникът да гарантира извършването на посочените медицински дейности и здравни услуги чрез сключени договори с лекари и/ или лечебно заведение,които са изпълнители на тези дейности.

4. Участникът да разполага/ обезпечава изпълнението на здравните услуги с медицинска апаратура и техника , както и с клинична лаборатория за извършване на изследвания,екипи и преносима техника да извършва медицински прегледи.

5.Участникът да притежава автоматизирана система за създаване съхранение на електронно досие за всеки съдия/служител на ВАС,включващо извършените му здравни/медицински услуги при гарантиране на правата за опазване на тайната относно неговото здравно състояние.

6.Участникът през последните 2(две)години преди крайния срок за представяне на оферти трябва да изпълнява медицински услуги или е изпълнил такива по минимум 3(три) договора за „подобни видове медицински услуги“, придружени с доказателства за изпълнение на услугите. "Подобни видове медицински услуги" са изпълняваните услуги по договори за медицинско обслужване/ предоставяне на медицински прегледи и изследвания в извънболнична помощ.

II. Участникът да предложи график за организирането и провеждането на профилактичните прегледи и изследвания.

III. Участникът да предостави в срок от 30 (тридесет) дни на всеки съдия/служител на ВАС преминал профилактичните прегледи и изследвания,екземпляр/в оригинал/ от формуляра/ картата за профилактичен преглед, включваща анамнеза, извършени прегледи, резултати от клинично-лабораторни и клинично-инструментални изследвания,образна диагностика,както и препоръки на лекари-специалисти за проследяване на здравословното състояние.

IV. Съобразно Наредба №3, за всеки преминал профилактични прегледи съдия/съдебен служител на ВАС,участникът следва да предостави копие от формуляра/картата за профилактичен преглед,придружена с резултатите от изследванията на службата по Трудова медицина,обслужваща възложителя

Участниците, които не отговарят на посочените минимални изисквания ще бъдат отстранявани от участие.

3. Изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на възложителя. В процедурата не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47 ал.1. и ал.5 от ЗОП.

Общи изисквания

Участниците да представят:

3.1. Списък на медицински екип (лечебно заведение/лекарите), които ще извършва прегледите с посочена информация за образование и специалност на медицинските специалисти, регистрация по ЗЛЗ / УИН, валидна към момента на подаване на офертата.

3.2 Декларация, че участникът гарантира извършването на медицинските дейности и здравни услуги чрез сключени договори с лекари и /или лечебно заведение, които са изпълнители на тези дейности.

3.3. Декларация за наличието/ обезпечаването на собствена или наета медицинска апаратура или техника, с която участника ще разполага през време на изпълнение на договора.

3.4. Документ за обезпечаване на (собствена или наета) медицинска лаборатория/и, придружен с валиден документ за регистрация и със заверено копие на сертификат, издаден в съответствие с Медицински стандарт Клинична лаборатория или еквивалентен.

3.5. Декларация за автоматизираната система за обработка на данни, придружена от описание на системата и образец на хартиен носител на електронно здравно досие.

3.6. Списък на изпълнени или изпълнявани договори за подобни видове медицински услуги за последните две години преди изтичане на крайния срок за представяне на оферти, придружен с препоръки за добро изпълнение. Доказателствата се представят в оригинал или заверени копия. Те трябва да са с изходящ номер, дата и телефон за връзка с Възложителя на изпълнения договор.

Специални изисквания

1. 2. Възложителят си запазва правото да не възложи поръчката в пълен обем и по негова преценка да сключи договор за „ профилактични прегледи ” за определени медицински прегледи и дейности от предложените пакети за комплексни медицински прегледи – мъже/ жени .

3. Допустимата максимална стойност на поръчката е лева 28 700 лв. без ДДС и други дължими данъчни плащания.

4. Минималният срок за предоставянето на услугата е 5 месеца, същият може да се увеличи при възлагането на поръчката според финансовите възможности на възложителя.

5. При сключването на договора възложителят заплаща авансово провеждането на профилактичните прегледи за 70 човека (50 бр. жени и 20 бр. мъже), за останалия

персонал реално проведените медицински прегледи и изследвания ще се заплатят при окончателното изпълнение на договора при представяне на списък на профилактираните лица.

4.Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите в настоящата процедура е „ най- ниска цена ”.

Оценяват се предложените единична цени за провеждането следните медицински прегледи и изследвания : от специалист-интернист, специалист – офтальмолог, специалист-гинеколог,специалист –уролог, специалист-маммолог лабораторни изследвания- кръв : ПКК с диференциално броене(общо 21 показателя), кръвна захар, СУЕ, Липиден профил : общ холестерол , HDL, LDL, VLDL, триглицериди, АСАТ, АЛАТ, PSA, урина : белтък,глюкоза,билирубин,уробилиноген,кетотела, хемоглобин,нитрити,левкоцити, специфично тегло, рН, инструменталните изследвания : ехография на коремните органи,цитонамазка, ехомаммография/маммография.

Цената се формира като сбор от единичните цени на медицинските прегледи и изследвания, предложени от участника , като се посочват отделни единични пакетни цени за профилактичните прегледи за жени и мъже.

5.УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1 Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 2. който е обявен в несъстоятелност;
- 3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
- 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. **47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.**

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по образец), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

5.2 Критерии за подбор на участниците

Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на следните документи:

1. Документи за подбор (Плик №1)

1.1.) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника(по образец).

1.2.) Представяне на участника(по образец).

□Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (по образец) .

В представянето на участника съгласно образеца, да бъде включена и следната информация:

Декларация за приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в съответния приложен към документацията за участие проект на договор.

➤ Видовете работи от предмета на поръчката/позицията, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Удостоверяването на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнителите става по реда на чл. 45а, ал. 3 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда подизпълнител/и, към офертата следва да се представи и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител(по образец).

1.3) При участници обединения към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б) от ЗОП, посочени в т. 1.2.) пункт първи и втори по-горе, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

➤ документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация, посочени в т. 1.5.) от документацията и в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците (чл. 25, ал. 8 от ЗОП), чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

1.4.) Доказателства за технически възможности и/или квалификация посочени в т. III.2.3 от обявлението.

1.4.1. Списък на медицински екип (лечебно заведение/лекарите) , които ще извършва прегледите с посочена информация за образование и специалност на медицинските специалисти, регистрация по ЗЛЗ / УИН, валидна към момента на подаване на офертата.

1.4.2. Декларация, че участникът гарантира извършването на медицинските дейности и здравни услуги чрез сключени договори с лекари и /или лечебно заведение, които са изпълнители на тези дейности.

1.4.3. Декларация за наличието/ обезпечаването на собствена или наета медицинска апаратура или техника, с която участника ще разполага през време на изпълнение на договора(свободен текст).

1.4.4. Документ за обезпечаване на (собствена или наета) медицинска лаборатория/и, придружен с валиден документ за регистрация и със заверено копие на сертификат, издаден в съответствие с Медицински стандарт Клинична лаборатория или еквивалентен свободен текст).

1.4.5. Декларация за автоматизираната система за обработка на данни, придружена от описание на системата и образец на хартиен носител на електронно здравно досие(свободен текст).

1.4.6. Списък на изпълнени или изпълнявани договори за подобни видове медицински услуги за последните две години преди изтичане на крайния срок за представяне на оферти, придружен с препоръки за добро изпълнение. Доказателствата се представят в оригинал или заверени копия. Те трябва да са с изходящ номер, дата и телефон за връзка с Възложителя на изпълнения договор.

1.5.) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (по образец) .

1.6.) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител(по образец) в случай че участникът предвижда подизпълнител/и;

1.7.) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, (по образец).

1.8.) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (по образец). Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя.

1.9.) Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари(по образец). Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя.

1.10.) Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и подписано от лицето, което представлява участника по закон.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения: офертата се подава на български език, документите по чл. 56,,т.1, б. а) и б.) от ЗОП, посочени в пункт първи и втори по-горе,се представят в официален превод,документите за технически възможности и квалификация по чл. 56,ал.1,т.5 от ЗОП,които са на чужд език, се представят и в превод.

2.) Предложение за изпълнение на поръчката(Плик № 2) Техническо предложение, което следва да бъде изготвено по образец и да включва срок за изпълнение на поръчката. В случай,че е приложимо към него се представя и декларация по чл.33,ал.4 от ЗОП(по образец).

3.)Предлагана цена (Плик № 3). Ценово предложение-трябва да съдържа попълнено,подписано и подпечатано ценово предложение (по образец).

Всички образци са посочени като приложения към Документацията за участие в процедурата.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача,посочен в т.6 от настоящата документация. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по Документацията за участие(ако има такива); датата,мястото и часа на отваряне на ценовите оферти(Плик №3).

6.Условия и ред за получаване на документацията за участие:

Документацията се публикува в раздел „Профил на купувача“, подраздел „Процедури.“ на основание и в съответствие с чл. 226, ал. 2, т. 3 във връзка с чл. 64, ал. 3 от ЗОП.

В случаите по чл. 28, ал.7 от ЗОП Възложителят не поставя изискване за заплащане на документацията.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят съкращава минималният срок 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл. 14,ал.3 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на **ВАС www.sac.government.bg , Раздел” Профил на купувача”подраздел „Процедури 2015г.”** (посочен и в обявлението за откриване на процедурата).

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди крайния срок за подаване на оферти, съгласно разпоредбите

на чл. 29 от ЗОП. Разяснения на Възложителя по документацията за участие ще се публикуват в електронната преписка на обществената поръчка на посочения по-горе интернет адрес.

7. Условия и ред да подаване на офертите:

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл.56 и чл.57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представянето им.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя действия като митническо освобождаване на пратка, получаване на място от пощенски клон, взаимодействия с куриери, извън действията по приемане на място на пратка с оферта, и други подобни.

Върху плика (пакета) с офертата участникът следва да отбележи следната информация:

- **получател:** Върховен Административен Съд, Адрес: 1301, София, бул. „Александър Стамболийски“ № 18
- **подател:** (наименованието на участника), **адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника;**

- за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания на съдиите и съдебните служители на ВАС.“** Пликът (пакетът) с офертата трябва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор“** следва да съдържа документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, 6, 8, 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

- **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“** следва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП (техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се представя декларация по чл. 33, ал. 4), свързани с конкретното предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка, съобразно посочените в документацията изисквания. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

- **Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена“** трябва да съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП (ценово предложение) - предлаганата цена от участника за изпълнение на обществената поръчка. Върху плика следва да се отбележи и наименованието на участника.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на ВАС, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, скъсан или с нарушена цялост плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

8. Обмен на информация:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по Документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик №3).

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен съгласно ЗОП да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено писмо или уведомление във връзка с настоящата открита процедура ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на Възложителя. При уведомяване по електронен път се прилагат разпоредбите на Закона за електронния документ и електронния подпис и ППЗОП.

9. Срок за валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

При необходимост, Възложителят кани писмено участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

10. Гаранции и основни финансови условия и начини на плащане

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

➤ **Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума,** платима по следната банкова сметка на ВАС:

ТБ „ Инвестбанк“ АД

IBAN:BG54IORT 8094 3300 30005 00

➤ BIG IORTBGSF

Документът (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция под формата на парична сума се представя в копие, като в него се посочва и наименованието на настоящата обществена поръчка.

➤ **Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция** - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя. В случай, че определеният за изпълнител участник, представи банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че е развалил договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя. Банковата гаранцията следва да:

- е валидна за срок от минимум 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора – за размер, равняващ се на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор.

При представяне на гаранциите за участие/изпълнение с документи (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесени гаранции под формата на парични суми или под формата на банкови гаранции, в тях изрично се посочва предметът на поръчката.

Възложителят освобождава гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Основни финансови условия и начини на плащане:

Плащанията по настоящата обществена поръчка се извършва със средства от фонд „СБКО“ на ВАС. При сключването на договора възложителят заплаща авансово провеждането на профилактичните прегледи за 70 човека (50 бр. жени и 20 бр. мъже), а за останалия персонал реално проведените медицински прегледи и изследвания ще се заплатят при окончателното изпълнение на договора след представяне на списък на профилактираните лица.

11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а)** Решение за откриване на откритата процедура;
- б)** Обявление за обществена поръчка;
- в)** Технически спецификации;
- г)** Указания към участниците в откритата процедура;
- д)** Приложенията към документацията;
- е)** Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, ЗТР, ТЗ, ЗПУКИ, ЗИФОДРЮПДРСЛДС, ЗМИП и на другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка.