



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00048 Поделение: _____ Изходящ номер: 1569 от дата 15/10/2015 Коментар на възложителя: _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Върховен административен съд		
Адрес бул. Александър Стамболийски № 18		
Град София	Пощенски код 1301	Държава България
За контакти Дирекция ФАО	Телефон 02 9404387	
Лице за контакти Красимира Георгиева - главен експерт обществени поръчки		
Електронна поща K.Georgieva@ sac.jistice.bg	Факс 02 940486	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sac.government.bg">www.sac.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sac.government.bg">www.sac.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): правораздаване

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и \_\_\_\_\_ Да  Не

възложител/и \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Провеждане на профилактични медицински прегледи и изследвания на съдиите и съдебните служители на Върховния административен съд".

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 25 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на град София код NUTS: BG411

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b>		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b>		
Предметът на обществената поръчка включва организирането и провеждането на комплексни медицински прегледи, клинично-лабораторни и инструментални изследвания на съдиите и съдебните служители на ВАС, съгласно Наредба №3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн. ДВ бр.16 от 27.02.1982г., изм. и доп. бр.65 от 9.08.1991г., бр. 102 от 13.12.1994г., бр. 78 от 30.09.2005г.) и Решение на общото събрание на съдиите и служителите на ВАС за сключване на колективен договор за провеждане на профилактични прегледи чрез разплащане със средства от фонд "СВКО" за 2015 година.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	85100000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Съгласно Техническата спецификация за възлагане на обществената поръчка. Възложителят си запазва правото да не възложи поръчката в пълен обем и по негова преценка да сключи договор за определени медицински прегледи и дейности от предложените пакети за профилактични прегледи- мъже/жени.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 28700 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 5 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на ВАС в ТБ "Инвестбанк" , IBAN: BG54IORT80943300300500, BIC: IORTBGSF. Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя. В случай, че определеният за изпълнител участник, представи банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че е развалил договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя. Банковата гаранцията следва да: - е валидна за срок от минимум 30 (тридесет) календарни дни след срока на договора - за размер, равняващ се на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва със средствата от фонд "СВКО" на ВАС. При сключването на договора възложителят заплаща авансово провеждането на профилактичните прегледи за 70 човека ( 50 бр. жени и 20 бр. мъже), а за останалия персонал реално проведените медицински прегледи и изследвания ще се заплатят при окончателното изпълнение на договора след представяне на списък на профилактираните лица.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че обединение бъде определено за изпълнител на

обществената поръчка , не се изисква регистриране на юридическо лице преди подписване на договора.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:

1. Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отсрранен участник, за които са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 , б "а" до "д", т. 2, 3 и 4, и ал. 5 от ЗОП.
2. Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на §1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на §1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП.
3. Непредставянето на документите по по чл. 56 от ЗОП.
4. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания на възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на възложителя. В процедурата не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1. и ал. 5 от ЗОП.

Съдържание на офертата:

- 1.) Документи за подбор (Плик №1)
  - 1.1.) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника ( по образец).
  - 1.2.) Представяне на участника ( по образец).

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4, т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП ( по образец) .

В представянето на участника съгласно образеца, да бъде включена и следната информация:

Декларация за приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в съответния приложен към документацията за участие проект на договор.

Видовете работи от предмета на поръчката/позицията, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Удостоверяването на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а“ до б. „д“, т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнителите става по реда на чл. 45а, ал. 3 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда подизпълнител/и, към офертата следва да се представи и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител ( по образец) .

- 1.3) При участници обединения към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено

лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б) от ЗОП, посочени в т. 1.2.) пункт първи и втори по-горе, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП за техническите възможности и/или квалификация, посочени в т. 1.5.) от документацията и в обявлението за обществена поръчка, се представят само за участниците (чл. 25, ал. 8 от ЗОП), чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

1.4.) Доказателства за технически възможности и/или квалификация посочени в т. III.2.3 от обявлението.

1.5.) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (по образец) .

1.6.) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец) в случай че участникът предвижда подизпълнител/и;

1.7.) Декларация за приемане на условията в проекта на договор, (по образец) .

1.8.) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим ( по образец) . Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя.

1.9.) Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец) . Декларацията се представя от участника, съответно от всеки член на обединение при участие на неперсонифицирани обединения и от подизпълнителя.

.....Продължение в Р.VI.3) Допълнителна информация

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:  няма	Минимални изисквания (когато е приложимо):  няма
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:  1. Списък на медицински екип (лечебно заведение/лекарите) , който ще извършва прегледите, с посочена информация за образование и специалност на медицинските специалисти, регистрация по ЗЛЗ / УИН, валидна към момента на подаване на офертата.	Минимални изисквания (когато е приложимо):  1. Осигуряване на прегледи от лекари специалисти: интернист; лекар-специалист по акушерство и гинекология; мамолог с ехография/ мамография на млечните жлези; уролог с ехография за мъже; офтамолог; клинична лаборатория и инструментални изследвания - ехография на коремни органи,

<p>2. Декларация, че участникът гарантира извършването на посочените медицински дейности и здравни услуги чрез сключени договори с лекари и/ или лечебно заведение, които са изпълнители на тези дейности.</p> <p>3. Декларация за наличието/ обезпечаването на собствена или наета медицинска апаратура или техника, с която участника ще разполага през време на изпълнение на договора.</p> <p>4. Документ за обезпечаване на (собствена или наета) медицинска лаборатория/и, придружен с валиден документ за регистрация и със заверено копие на сертификат, издаден в съответствие с Медицински стандарт Клинична лаборатория или еквивалентен.</p> <p>5. Декларация за автоматизираната система за обработка на данни, придружена от описание на системата и образец на хартиен носител на електронно здравно досие.</p> <p>6. Списък на изпълнени или изпълнявани договори за подобни видове медицински услуги за последните 2 ( две) години преди изтичане на крайния срок за представяне на оферти, придружен с доказателства за изпълнение. Доказателствата се представят в оригинал или заверени копия. Те трябва да са с изходящ номер, дата и телефон за връзка с Възложителя на изпълнения договор.</p>	<p>цитонамазка, ехомамография, ехография на коремни органи.</p> <p>2. Участникът да има възможност за предоставяне на здравните услуги в лечебно заведение – по месторабота и на територията на град София.</p> <p>3. Участникът да разполага/ обезпечават изпълнението на здравните услуги с медицинска апаратура и техника , както и с клинична лаборатория за извършване на изследвания, екипи и преносима техника да извършва медицински прегледи.</p> <p>4. Участникът да притежава автоматизирана система за създаване съхранение на електронно досие за всеки съдия/служител на ВАС, включващо извършените му здравни/медицински услуги при гарантиране на правата за опазване на тайната относно неговото здравно състояние.</p> <p>5. Участникът през последните 2 (две ) години преди крайния срок за представяне на оферти трябва да изпълнява медицински услуги или е изпълнил такива по минимум 3 (три) договора за „подобни видове медицински услуги“, придружени с доказателства за изпълнение на услугите. "Подобни видове медицински услуги" са изпълняваните услуги по договори за медицинско обслужване/ предоставяне на медицински прегледи и изследвания в извънболнична помощ.</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закона за здравето , Регистър на БЛС.	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	



--

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

--

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

--

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 13/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Място (когато е приложимо): Сградата на Върховния административен съд- съдебна зала № 1 ,първи етаж

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**

Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп в сградата на ВАС.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

(продължение от Р. III.2.1 Условия за участие)

1.10.) Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и подписано от лицето, което представлява участника по закон.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения: офертата се подава на български език, документите по чл. 56, т.1, б. а) и б.) от ЗОП, посочени в пункт първи и втори по-горе, се представят в официален превод, документите за технически възможности и квалификация по чл. 56, ал.1, т.5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2.) Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2) Техническо предложение, което следва да бъде изготвено по образец и да включва срок за изпълнение на поръчката. В случай, че е приложимо към него се представя и декларация почл.33, ал.4 от ЗОП (по образец).

3.) Предлагана цена (Плик № 3). Ценово предложение-трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение (по образец).

Всички образци са посочени като приложения към Документацията за участие в процедурата.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя прфил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по Документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик №3).

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП възложителят съкращава минималният 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл. 14, ал.3 от ЗОП чрез предвидените в закона способи.

--

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 от ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

Факс

срсadmin@срс.бг	02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.бг	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 15/10/2015 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	