

ДОГОВОР

№ 54.....

Днес, 21.11. 2017 г. в гр. София, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

1. Върховен административен съд на Република България, с административен адрес гр. София, бул. "Александър Стамболийски" № 18, с ИН по ДДС № BG121267370, ЕИК по БУЛСТАТ 121267370, представлявано от Георги Колев - Председател на ВАС и Соня Миткова - Главен счетоводител на ВАС, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. РОНОС ООД, с ИН по ДДС BG831176328, ЕИК/БУЛСТАТ 831176328, банкова сметка IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06, BIC: UNCRBGSF със седалище и адрес на управление гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39, представлявано от Жана Кирилова Боянова, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Върховния административен съд, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл. 2. (1) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри, когато за съответните артикули са предвидени такива.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посоченото от Възложителя място, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Стойността на договора е в размер до 24 000,00 лв. (двадесет и четири хиляди) лева без вкл. ДДС;

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Начин на плащане – плащането ще се извършва след доставката на заявените материали по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк АД

Банкова сметка: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06, BIC: UNCRBGSF

Затварям на място чл. 1 от ЗЗАО

актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;
б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреса на Специализирана прокуратура.

Чл. 12. Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

.....
тел:

e-mail:

л. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Нели Драгиева

тел: 02/ 489 31 31

e-mail n.dragieva@officemarket.bg

Затваряне на офертата чл. 5, ал. 3

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до мястото за изпълнение се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на **ПРБ**.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 15 (петнадесет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 5, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемно-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемно-предавателния протокол по чл.11, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Доставката на стоките се извършва на адреса на Върховния административен съд, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс по съответния договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 5 (пет.) работни дни от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост да прави спешни заявки в срок до 48 часа.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва канцеларски материали, извън включените в Техническите спецификации списъци - Таблица № 1 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат

Датум на издаване 22.05.2018

Чл. 15. При приемането всяко от длъжностните лица по чл.13 от съответното структурно звено на ВАС е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 18. (1) При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от неговата обща цена без ДДС по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 720,00 (седемстотин и двадесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 19. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 21 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 22 от договора.

Чл. 20. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 21. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора за възлагане на обществената поръчка или че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е развалил договора поради виновно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Затвено и подписано на 21.03.10

2. да бъде със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение по чл. 4, ал. 2, плюс 30 (тридесет) календарни дни след изтичането му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност, покриващ срока за изпълнение по чл. 4, ал. 2, плюс 30 (тридесет) календарни дни след изтичането му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава.

3. застрахователната премия да е платена изцяло;

4. изрично да е указан срокът на валидност на застраховката (съгласно условията на възложителя);

5. застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение на задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или отговорността му при разваляне на договора поради виновно неизпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, различни от условията в настоящия договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. Гаранцията за изпълнение следва да отговаря и на другите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, ако договорът бъде развален/прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 30 дни от сключването на настоящия договор и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато предоставената доставка не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Възложено на новите чл. 20 и 21

задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

Чл. 21. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

- т.1. С изтичане на срока на договора;
- т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;
- т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.

2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатираните недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 24. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Съгласно на чл. 21 и 22 от ЗОП

Чл.31. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.32. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.33. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия	и договор са следните приложения:
Приложение № 1 - Преглед	ние за изпълнение на поръчката;
Приложение № 2 - Цена	предложение;
Приложение № 3 - Цена	листа на Изпълнителя;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Георги Колев - Председател на ВАС

Соня Миткова - Главен счетоводител на ВАС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ана Боянова

на ЕОНОС ООД

Затваряйки се на основите чл. 2 от ЗЗД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Върховния административен съд“, по три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности“; Обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна хартия“, Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“

за обособена позиция № 2

ОТ

Участник: РОНОС ООД (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

Тел.: 02/ 489 31 37, факс: 02/ 822 19 00;

ИН по ДДС: BG831176328, ЕИК по БУЛСТАТ 831176328;

Представявано от Жана Кирилова Боянова, ЕГН 6209275795, Управител, гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на обявата за обществен поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме:

Доставената копирна хартия:

-ще бъде произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копирне за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати.

-ще бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Затисено на основание чл. 64 от ЗОП

Затисено на основание чл. 64 от ЗОП



-ще бъде оригинална и нова, и ще отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 5 работни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Задължаваме се да доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на възложителя, определени в настоящата обява, и които съответстват на предоставените мостри.

Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за изпълнителя и един за възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да поръчва копирна хартия извън включените в списъците по ОП 2 – (Таблица 2), в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

Закрито на възложителят 3318

Закрито на възложителят 3318

Но по ред	Вид материал – Описание Търговска номенклатура	Количество	Предлагам марка / модел на съответния артикул
1.	Хартия копирна А4 Мултифункционална хартия клас А, белота мин. 168%, 80 г/кв. м, 500 листа в пакет	бр.	Хартия копирна А4 - Мултифункционална хартия клас А, белота 170 ±1 %, 80 г/кв. м, 500 листа в пакет, марка/модел Rey Superior, производител International Paper
2.	Хартия копирна А3 Мултифункционална хартия клас А, белота мин. 168%, 80 г/кв. м, 500 листа в пакет	бр.	Хартия копирна А3 - Мултифункционална хартия клас А, белота 170 ±1, 80 г/кв. м, 500 листа в пакет, марка/модел Rey Superior, производител International Paper
3.	Хартия белова А4 Бяла офсетова хартия, пакет 250 листа	бр.	Хартия белова А4 - Бяла офсетова хартия, пакет 250 листа, марка/модел Вега, производител Вега 33 ООД
4.	Хартия карирана А4 Карирана хартия, офсет, пакет 250 листа	бр.	Хартия карирана А4 - Карирана хартия, офсет, пакет 250 листа, марка/моде Вега, производител Вега 33 ООД
5.	Опаковъчна хартия Натронова хартия 70/100 см	бр.	Опаковъчна хартия Натронова хартия 70/100 см, марка/модел Белово, производител Заво за хартия Белово

Замени на основание
от 3310

Замени на
основание от
3310

Място на изпълнение на поръчката: Доставките се извършват франко склада на възложителя, както следва:

- Административната сграда на Върховния административен съд- гр.София, бул. „Александър Стамболийски „№18

~~Други предложения и/или условия за изпълне~~ на ~~услугата:~~

.....
.....

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпират предложението, без да посочват цени.

Техническото

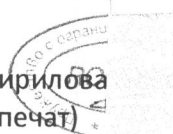
Приложение:

Протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията, свързани с изпълнението на поръчката.

жикат, издаден
изпълнението

Дата: 07.09.2017 г.

Представяващ: Жана Кирилова
(трите имена, подпис и печат)



*Затисено на основание
чл. 2 от ЗЗАО*